

仕 様 書

第1章 総 則

(適用範囲)

第1条 この仕様書は、令和8年度上期国有農地草刈等業務（豊前市他）（以下「本業務」という。）に適用する。

2 本業務は、本仕様書第11条第1項に示す環境関係法令に基づくほか、各種法令等に基づき実施するものとする。

(目的)

第2条 本業務は、九州農政局が管理する国有農地における草刈、刈草等の廃棄処分、及び巡視点検を目的とする。

(用語の定義)

第3条 この仕様書における用語の定義は、次の各号によるものとする。

- (1)「監督職員」とは、発注者が本業務の施行について受注者に指示、または受注者との協議を行う者として、発注者が受注者に通知した者をいう。
- (2)「管理責任者」とは、受注者が本業務の履行について、その運営、取締りを行うほか、契約金額の変更、契約期間の変更、契約代金の請求及び受領、業務関係者に関する措置請求並びに契約の解除に係る権限を除き、この契約に基づく受注者の一切の権限を行使する者として、発注者に通知した者をいう。
- (3)「指示」とは、発注者の発議により監督職員が受注者又は管理責任者に対し、作業依頼書の通知を含め本業務における作業等の実施方針等を示して実施させることをいう。
- (4)「協議」とは、監督職員と受注者又は管理責任者とが本業務における作業等の内容又は取扱い等について合議することをいう。

(業務概要)

第4条 本業務の概要は、次のとおりである。

- (1)対象地の所在
本業務を行う対象の土地は、計画表（別紙）のとおりである。
- (2)契約期間
契約締結の日から令和8年9月30日まで

(一般事項)

第5条 各種法令等に示す以外の一般事項は、次のとおりである。

- (1)現地立入り
草刈作業に係る現地立入りに際して作業予定対象地に近隣住宅がある場合は、受注者は、監督職員の指示に従い、「草刈作業のお知らせ」（別紙（記載例）参照）を参考に「草刈作業のお知らせ」（配布用）を作成の上、監督職員へ提示し、監督職員の承諾を得た後、近隣住民宅へ配布するものとする。配布が完了したら、受注者は監督職員へその旨を報告する。
- (2)近隣住民等への配慮
作業の遂行に当たって、近隣住民、隣接土地には最大限配慮するとともに、トラブル等を惹起しないよう努めなければならない。なお、私有地への立入りは厳に禁止とする。
- (3)管理責任者の通知
受注者は、業務を実地するに当たって管理責任者を定め、その氏名及び連絡先を監督職員に通知するものとする。また、管理責任者を変更したときも同様とする。

第2章 作業依頼、作業完了等

(作業依頼、作業完了等)

第6条 作業の依頼については、監督職員が「計画表」(別紙)に基づいて作業依頼書(別紙様式第1号)(以下「依頼書」という。)を受注者へ提出するものとする。受注者は、依頼書に記載された履行期限までの作業完了を予定するものとし、作業開始日時、作業時間、作業従事者等予定した内容について作業予定届(別紙様式第2号)に記入の上、事前に監督職員へ提出し、予定したとおりに作業を履行するものとする。

なお、受注者は、作業の着手後、完了までにやむを得ず予定日を超えることとなった場合は、必ず予定日当日中に監督職員に速やかに連絡するとともに、監督職員の承諾を得るものとする。

- 2 受注者は、作業が完了したときは、作業完了届(別紙様式第3号)及び作業完了届(別紙)により、監督職員へ速やかに通知するものとする。
- 3 依頼書に記載する作業の履行期限は、依頼書提出日から起算して30日または契約期間の末日を超えないものとする。
- 4 受注者は、作業完了届等の通知を含め、全ての作業を契約期間の末日までに完了するものとする。

第3章 作業内容及び予定数量

(作業内容)

第7条 本業務における作業内容は、次のとおりである。

1 草刈作業

(1) 雑草等の刈取り除去・集草

依頼書で指示した作業対象地(以下「対象地」という。)に繁茂する雑草の刈取り除去を行うこと。草刈後の仕上げ草高は5cm以内とする。対象地内のすべての雑草を刈取り除去すること。刈取り除去した雑草及び既に除去された雑草等を集積すること。作業前、作業中、作業後それぞれの写真を提出すること。なお、箇所内に複数筆が存する場合は、筆ごとに写真を提出すること。

(2) 廃棄物の運搬・処分

上記(1)で集積した雑草等を搬出し、廃掃法及び対象地が存する地域の廃棄物処分規則等に基づき適正に廃棄処分を行うこと。運搬・処分については、放火や近隣住民の苦情等に繋がることが無いよう、現地立入り日内に速やかに行うこと。運搬、処分それぞれの写真を提出すること。

ただし、農地管理の一環として、除去した雑草を機械により農地に鋤き込むことについては、監督職員に申し出た上で作業することを妨げない。または、草丈が比較的短い雑草を刈り取る場合で刈草を細断放置することについては、刈草の飛散又は火災の恐れがない場所等、周辺農地や住宅等への影響がないと認められる場合に限り、監督職員に申し出た上で作業することを妨げない。その場合は鋤き込み又は細断作業中の写真も提出すること。

(3) 不法投棄、不法占有等への対応

対象地に大型ゴミ等の不法投棄又は工作物無許可設置等の不法占有が見受けられた際は、写真撮影を行うとともに速やかに監督職員に報告すること。作業に支障がある場合は監督職員の指示に従うこと。

(4) 天災・事故・鳥獣害等の発生時における対応

本業務の作業前又は作業中に不測の事態(作業者の怪我、他人への損害、ハチ類の出現等)が発生した場合は、直ちに監督職員に連絡し、その指示に従う。その場合において、別日に作業を再開することになった場合における追加の費用については、受注者の負担とする。

(5) 対象地内の設置工作物等の取扱い

対象地内に境界標、電柱等の工作物等が設置されている場合は、これを破損することのな

いように注意して作業を実施することとし、誤って破損した場合は、直ちに監督職員に報告するとともに原状に復旧すること。

なお、監督職員から指示があるときはその指示に従うこと。

(6) 対象地への車両等の侵入

対象地内に作業に利用する小型特殊自動車（トラクタ、乗用草刈機等）以外の自動車等を侵入させないこと。

(7) 公道の汚損、損傷等への対応、及び現場管理対応

作業の実施による公道の汚損、損傷、あるいは、第三者に被害を及ぼす行為を厳に行わないこと。

作業の着手から完了までに複数日の期間を要する場合は、当該期間中、適正な現場管理を行うこと。

2 巡視点検作業

(1) 全景点検

できる限り一望できる場所から対象地を目視点検し、写真撮影を行うこと。全景が入り切らない場合は場所を変える等行い、必ず全景が把握できるよう複数枚に分けて撮影すること。

(2) 立入り点検

対象地へ立入り、周回して目視点検を行い、要所において写真撮影を行うこと。箇所内に複数筆がある場合は、筆ごとに写真撮影を行うこと。その際、雑草の繁茂状況及び草丈、設置された工作物等の異常の有無について確認すること。

(3) その他の対応等

その他の対応等については、上記1草刈作業の(3)～(7)と同じとする。

(数量及び土地の表示)

第8条 草刈作業、巡視点検作業の予定対象土地、予定数量、作業箇所・面積、作業予定時期は計画表（別紙）で定める。

第4章 その他

(一括委任又は一括下請負等の禁止等)

第9条 受注者は、本業務の全部を一括して、又は主たる部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。

なお、主たる部分とは、第7条に規定する作業をいうものとする。

2 監督職員は、受注者に対して、本業務の履行に係る施工体制を随時確認要請できるものとする。受注者は、要請を受けた場合、施工体制、体制に係る構成員全員の氏名、所属、役職を明記した書面を監督職員へ速やかに提出するものとする。

(検査及び支払)

第10条 受注者は、依頼書で依頼を受けた作業を完了した場合は、作業完了届を作成の上、監督職員に速やかに提出し、発注者又は発注者が検査を行う者として定めた職員（以下「検査職員」という。）の検査を受けなければならない。

検査職員は、監督職員が作業完了届を受理してから起算して10日以内に検査を行うこととする。

なお、検査の結果、不合格のものについては、発注者は、受注者に対して相当の期間を定めて完全な履行を請求し、又は履行に代え若しくは履行とともに損害の賠償を請求することができる。

2 受注者は、本業務に係る月ごとのすべての作業完了分について検査に合格したときは、所定の手続きにより書面をもって発注者に当該月完了分代金の支払請求をすることができるものとする。また、本業務に係るすべての作業が完了し、すべて検査に合格したときは、未請求

全額を発注者に支払請求するものとする。発注者は、適正な請求書を受理したときは、その日から起算して 30 日以内（以下「約定期間」という。）に代金を受注者に支払わなければならない。

ただし、受理した受注者の請求書が不適当なために受注者に返送した場合には、発注者が返送した日から受注者の適正な請求書を受理した日までの日数は、これを約定期間に算入しないものとする。

なお、受注者は、契約時に発注者へ提示した契約金額の内訳書に基づいて請求金額を算定するものとする。

（環境への配慮）

第 11 条 環境への配慮

1 主な環境関係法令の遵守

受注者は、本件の履行に当たり、関連する環境関係法令を遵守するものとする。

ア 国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成 12 年法律第 100 号）

イ 労働安全衛生法（昭和 47 年法律第 57 号）

ウ 廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和 45 年法律第 137 号）

2 環境配慮に関する特記事項

受注者は、本件の履行に当たり、新たな環境負荷を与えることにならないよう、以下の取組に努めるものとする。

ア 環境負荷低減に配慮したものを調達するよう努める。

イ エネルギーの削減の観点から、オフィスや車両・機械などの電気、燃料の使用状況の記録・保存や不必要・非効率なエネルギー消費を行わない取組（照明、空調のこまめな管理やウォームビズ・クールビズの励行、燃費効率の良い機械の利用等）の実施に努める。

ウ 臭気や害虫の発生源となるものについて適正な管理や処分に努める。

エ 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分に努める。

オ みどりの食料システム戦略の理解に努めるとともに、機械等を扱う場合は、機械の適切な整備及び管理並びに作業安全に努める。

（打合せ）

第 12 条 受注者は作業等に当たり、必要に応じ監督職員と打合せを行うものとする。

（疑義）

第 13 条 本仕様書に定めのない事項及び本業務の実施について疑義が生じたときは、監督職員と協議し、その指示に従うものとする。

計 画 表

箇所 No	筆 No	所在			地目	地積 (㎡)			施工面積(延べ)		位置図及び
		県名	市町名	地番等			8月	9月	草刈	巡視点検	写真番号
1	1	福岡県	豊前市	豊前市大字梶屋229番1	田	838	草刈	巡視点検	838	838	1
2	2	大分県	中津市	中津市本耶馬溪町今行字園田506番3	田	2,213	草刈	巡視点検	2,213	2,213	2
草刈作業延べ面積(予定) 計						3,051	3,051	0	3,051		
巡視点検作業延べ面積(予定) 計							0	3,051	3,051		

- (注意点)
- 1 施工予定月は、過去の草刈実績等を踏まえ、おおよその実施月を示しているものであり、雑草の繁茂状況を踏まえて依頼するため、施工予定月とは異なる月に依頼する場合がある。
 - 2 国土調査や測量が済んでいない土地については登記簿上の地積による。
 - 3 上記2の国土調査等が済んでいない土地が国土調査、測量で地積に変更があった場合は、依頼数量について契約期間内に変更することがある。

草刈作業のお知らせ（記載例）

別紙

日頃より、国有農地の管理につきましてご配慮いただき、誠にありがとうございます。
この度、以下の日時・場所で国有地の草刈作業を予定しております。
作業中は、刈払機等の機械を動かします。
何卒ご協力をよろしくお願い申し上げます。

日 時 令和○年○月○日（○） ○時○分～

場 所 ○○市○○町○○○○○○○○○（以下概略図に示します）

作業時間 約○時間程度

作業人数 ○人

施工者

〒XXX-XXXX ○○県○○市・町○○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○

作業責任者 ○○○○

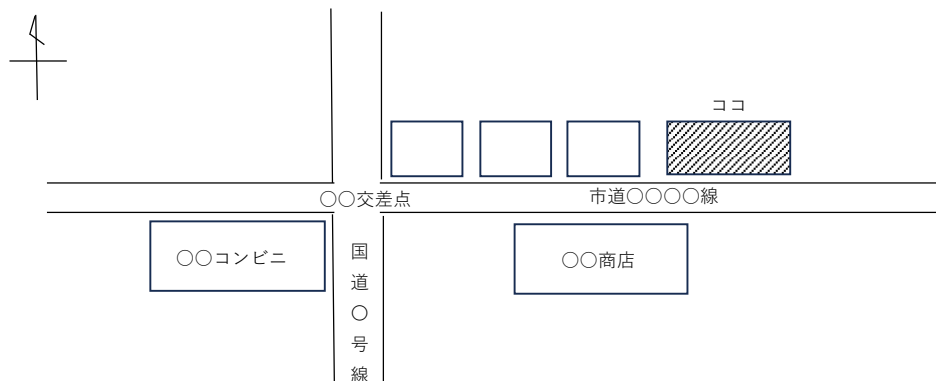
発注機関

〒860-8527 熊本県熊本市西区春日2丁目10番1号

農林水産省 九州農政局 経営・事業支援部 農地政策推進課

（概略図）

○○市大字○○



作 業 依 頼 書

依頼第 号
令和 年 月 日

殿

監督職員
九州農政局 経営・事業支援部
農地政策推進課 ○○ ○○
TEL:096-xxx-xxxx

下記のとおり作業を依頼します。

記

- 1 作業場所及び作業面積※

- 2 作業内容 ● 草刈作業 ○ 巡視点検作業

- 3 履行期限 令和 年 月 日まで

- 4 その他指示事項

※作業場所及び作業面積は、「計画表」の一箇所の筆の所在、面積を記載するものとし、本依頼書一件につき一箇所・作業を対象とする。

作 業 予 定 届

令和 年 月 日

監督職員

九州農政局 経営・事業支援部

農地政策推進課 ○○ ○○ 殿

受注者

令和 年 月 日付け依頼第 号で作業依頼のあったこのことについて、仕様書第6条第1項に基づき作業予定届を提出します。

記

1 作業開始予定日時及び予定作業時間

令和 年 月 日 時から約 時間

2 予定作業従事者等氏名※

作業責任者氏名 ○○ ○○ 緊急連絡先電話番号 XXX-XXXX-XXXX

作業従事者氏名 △△ △△

□□ □□

以上、計 名

3 予定作業方法、予定使用機械名称及び台数（草刈作業の場合のみ）

予定作業方法 ○○○○○○

予定使用機械名称

○○○○○○○○ ○台

※予定作業従事者等氏名は作業場所で依頼作業に当たるすべての者の氏名を記載するものとし、必ず作業責任者を指定し、合わせて作業責任者の緊急連絡先電話番号（携帯）を記載するものとする。

作 業 完 了 届

令和 年 月 日

監督職員

九州農政局 経営・事業支援部

農地政策推進課 ○○ ○○ 殿

受注者

令和 年 月 日付け依頼第 号で作業依頼のあったこのことについて、作業が完了したので仕様書第6条第2項に基づき提出します。

記

1 作業場所及び作業面積

2 作業内容 ● 草刈作業 ○ 巡視点検作業

3 作業実施日時 別紙のとおり

作業完了届（別紙）－草刈

写真（作業前）

1.対象地の所在

2.作業実施日時

令和 年 月 日 : ~

令和 年 月 日 :

3.既存設置工作物等の状況

☐ 異常なし

☐ 異常あり

写真（作業中）

詳細：

写真（作業後）

※全景が入らない場合は全景が分かるようにそれぞれ複数枚を添付すること。
枚数が多い場合は、複数頁で作成すること。

作業完了届（別紙）－草刈

写真（運搬）

1.対象地の所在

2.作業実施日時

令和 年 月 日 : ~

令和 年 月 日 :

3.既存設置工作物等の状況

☐ 異常なし

☐ 異常あり

写真（処分）

詳細：

※全景が入らない場合は全景が分かるようにそれぞれ複数枚を添付すること。
枚数が多い場合は、複数頁で作成すること。

作業完了届（別紙）－巡視点検

写真（全景）

1.対象地の所在

2.作業実施日時

令和 年 月 日 : ~

令和 年 月 日 :

3.既存設置工作物等の状況

☐ 異常なし

☐ 異常あり

写真（近景 1）

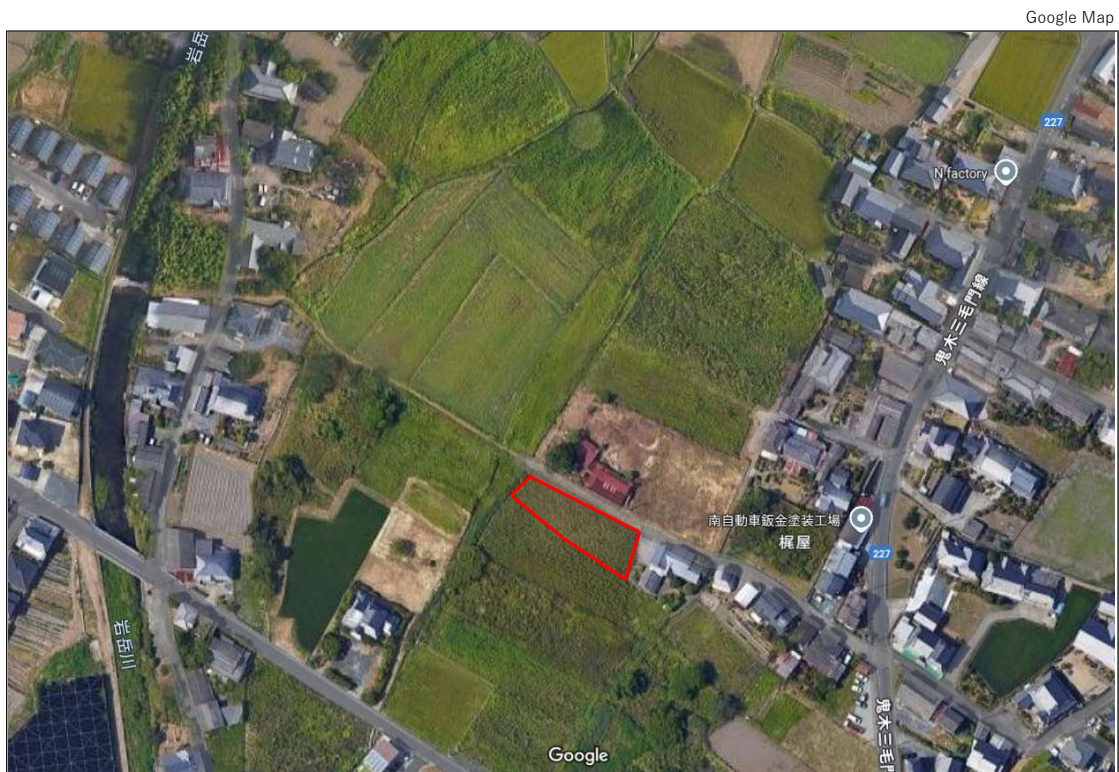
詳細：

写真（近景 2）

※全景が入らない場合は全景が分かるように複数枚を添付すること。
枚数が多い場合は、複数頁で作成すること。

位置図 1

福岡県豊前市大字梶屋 2 2 9 番 1



(※ 赤い囲みの土地が施工地です。)

位置情報 (GoogleMapより引用)

<https://maps.app.goo.gl/5hQJipDB7wyzdMWS9>

写真 1

(※ 下の写真は令和 5 年12月撮影、雑草の繁茂状況は写真のとおりではありません。)

福岡県豊前市大字梶屋 2 2 9 番 1 を東から撮影



位置図 2

大分県中津市本耶馬溪町今行字園田 5 0 6 番 3



(※ 赤い囲みの土地が施工地です。)

位置情報 (GoogleMapより引用)

<https://maps.app.goo.gl/cD7YFGATfZiySm8j9>

写真 2

(※ 下の写真は令和 6 年 3 月撮影、雑草の繁茂状況は写真のとおりではありません。)

大分県中津市本耶馬溪町今行字園田 5 0 6 番 3 を南から撮影



大分県中津市本耶馬溪町今行字園田 5 0 6 番 3 を北東から撮影

